

# Checkliste Speicherung

## Datenorganisation



- Ich habe eine nachvollziehbare Ordnerstruktur für meine Daten angelegt.
- Ich habe mir ein Schema für die Dateibenennung überlegt.
- Ggf. sind die Festlegungen zur Ordnerstruktur und Dateibenennung innerhalb meiner Arbeitsgruppe abgestimmt.
- Ich habe festgelegt, welche Dateiformate ich verwenden werde, wenn möglich sind diese offen und standardisiert.

## Speichermedium & Backup

- Ich habe festgelegt, welche Speichermedien ich für meine Forschungsdaten nutzen werde, wenn möglich verwende ich eine institutionelle Infrastruktur.

<https://it.th-brandenburg.de/it-dienste/>

- Ich habe eine Backup-Strategie entwickelt (z. B. nach der 3-2-1-Regel: mindestens 3 Kopien auf mindestens 2 Speichermedien, davon mindestens 1 dezentral).



## Datensicherheit



- Ich habe technische Maßnahmen ergriffen, die dafür sorgen, dass nur befugte Personen auf meine Daten zugreifen können (z. B. Passwortschutz, Verschlüsselung).
- Für personenbezogene Daten habe ich gesonderte Sicherheitsmaßnahmen ergriffen, die mit dem Datenschutzbeauftragten der Hochschule abgestimmt sind.

[dsba@th-brandenburg.de](mailto:dsba@th-brandenburg.de)

Checkliste entwickelt  
von TU Berlin  
nachgenutzt unter  
CC0-Lizenz

Noch Fragen?

